

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**(AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL
16/11/2022).**

CODICE BANDO: ciais 4 -2025

Gentile candidato/a, qualora decida di partecipare al concorso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che le strutture del C.I.A.S.S. offrono ai loro ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente: <https://www.ciass.it/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione del C.d.A. del Consorzio n. 5 del 30/01/2025;

Vista la deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 10 del 27/02/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), anni 2025 – 2027";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 20/12/2024;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022; Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"; Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali, Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16/11/2022;

Vista la Direttiva n° 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Dato atto che in relazione a detto posto, è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi negativamente;

Dato atto che ai sensi della Legge 68/1999, non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della stessa Legge 68/1999;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, di modifica al regolamento recante modifiche al decreto

del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n° 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Dato atto che questo Ente ha espletato una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" dell'Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022, (ex art. 3, comma 8 della Legge 56/2019), conclusasi in data 05/03/2025;

Vista la Legge 207/2024, art. 1 commi 822-830, in merito al taglio del 25% al turn over, le cui indicazioni operative sono state fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n° 8 del 07/04/2025, la quale chiarisce che gli Enti Locali, nonché quelli controllati dai Comuni, non sono soggetti alle disposizioni relative ai tagli alle assunzioni dell'anno 2025;

Visto l'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9/6/2021, n° 80, convertito con modificazioni nella Legge 6/8/2021, n° 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, per quanto concerne il posto messo a concorso, non sono previste riserve a volontari delle FF.AA.

In attuazione della propria determinazione n. 108 del 16/04/2025, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto,

RENDE NOTO

È indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – a tempo pieno ed indeterminato.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, come segue: - dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; - dal nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente del Consorzio, ai sensi del CCNL del 16/11/2022– Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246".

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Non è prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA. In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo.

DECLARATORIA CATEGORIA CONTRATTUALE

Secondo la declaratoria allegata al CCNL del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori inseriti:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

| Categoria C CCNL 31/03/1999 Profili professionali | Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 Profili professionali |
|--|--|
| Istruttore tecnico | Istruttore tecnico |
| Istruttore amministrativo | Istruttore amministrativo/contabile |

| Fattori per la definizione del profilo di competenza | Descrizione di base (da dettagliare per ciascuno dei profili di ruolo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sotto-sezione 3.1 Struttura organizzativa) |
|---|---|
| Conoscenze | Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico |
| Capacità logico-tecniche | Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. |
| Capacità comportamentali | Responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnici/produttivi/amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri. |

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo tecnico, amministrativo, contabile, informatico, proposte di interventi manutentivi, collaborazione alla progettazione di opere, progettazione diretta, incarichi di direzione lavori, programmazione di sistemi informativi. Nell'espletamento della attività di controllo, sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

| Fattori per la definizione del profilo di competenza | Descrizione di base (da dettagliare per ciascuno dei profili di ruolo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sotto-sezione 3.1 Struttura organizzativa) |
|---|--|
| Conoscenze | Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico |
| Capacità logico-tecniche | Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. |
| Capacità comportamentali | Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri. |

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo amministrativo, culturale ed economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Le competenze della figura dell'Istruttore Amministrativo-Contabile risultano essere le seguenti:

All'interno di ciascuno dei settori nei quali è assegnato, cura l'espletamento di attività che comportano l'uso complesso ed integrato di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile. Tale attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori, qualora a ciò autorizzati dai responsabili dei rispettivi settori e l'utilizzo di mezzi informatici.

Può essere delegato dai diretti superiori alla trattazione preventiva di taluni incarichi di fiducia dei quali risponde per la corretta esecuzione.

Nell'ambito delle istruzioni di massima e delle norme e procedure fissate dall'amministrazione gestisce, pertanto in autonomia gli adempimenti propri del suo incarico.

Attesta la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti dell'amministrazione

Nell'ambito delle funzioni del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori

Rientrano tra i compiti:

- Gestione ordini attrezzature e materiali diversi per funzionamento strutture;
- Controllo consumi magazzino e gestione magazzini economici
- Rendicontazioni SAD e PAD, (servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio).
- Predisposizione atti di liquidazione
- Gestione farmacia ospiti.
- Flussi informativi regionali.
- Controlli per la gestione dei rifiuti ospedalieri.
- Documento programmatico per la sicurezza dei dati personali.
- Affiancamento al responsabile di servizio per le procedure di gara/affidamento servizi e/o incarichi
- Gestione del servizio protocollo.
- Segreteria del Dirigente.

ART. 1 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

I vincitori saranno inquadrati nell'area degli Istruttori di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (ex categoria C 1).

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO:

L'Ente applica il CCNL del comparto del personale Funzioni Locali. Ai posti è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- Retribuzione tabellare (per dodici mensilità): € 21.392,88
- Indennità di comparto (per dodici mensilità): € 549,60
- tredicesima mensilità: € 1.782,74.

Sono, infine, di spettanza, se ed in quanto dovute, le eventuali indennità, come indennità specifica e I.V.C. e competenze per salario accessorio. Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE) purché in possesso dei seguenti requisiti:
- b) Godimento dei diritti civili e politici, negli stati di appartenenza o provenienza.

c) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana. Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Possono altresì accedere i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) Età non inferiore ad anni 18 ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.

f) Possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO (DIPLOMA DI MATURITA') che consenta l'accesso all'università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 riconosciuta prima della scadenza del presente bando di concorso.

h) Godere dei diritti civili e politici.

i) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

j) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

k) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTENUTO: La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **18/07/2025** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA), pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio. Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico. 6 La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC e un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura. I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA: Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail o PEC – numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI: -Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell’Unione Europea;
-Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;

-La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

-Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

-Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l’espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove. Vedi anche l’art. 7 del presente bando.

-Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

-Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. L’ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all’assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l’idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. -Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell’art. 1014,c. 3 e 4, e dell’art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

-Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell’Apprendimento). Necessità di ausili per l’espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove. Vedi anche l’art. 7 del presente bando. -Di possedere l’Idoneità psico-fisica all’impiego di cui trattasi;

-solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate: di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:

-Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito. -Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.

-Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI SPECIFICI: -Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando “DIPLOMA D’ISTRUZIONE SECONDARIA DI II^ GRADO (DIPLOMA DI MATURITA’) che consenta l’accesso all’università” e l’istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5): L’eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone “Conferma e invia”, nella sezione “Verifica e invio”, entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA. L’Ente non assume responsabilità in merito

all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA. L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO. La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuare tramite la Piattaforma PagoPA - MyPay Regione Veneto in base al seguente procedimento:

- a. collegamento al sito web: <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>
- b. scegliere quindi "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO"
- c. ricercare come Ente beneficiario: C.I.A.S.S., scegliere la tipologia di pagamento "Concorsi", e cliccare "PROCEDI";
- d. compilare con i propri dati e indirizzo mail, inserire nella causale la seguente dicitura "Concorso per n° 1 posto ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" e nell'importo "10 €" e cliccare su. "AGGIUGI AL CARRELLO"; e. successivamente cliccare "VAI AL CARRELLO" dove si dovranno inserire nuovamente i propri dati e dove sarà possibile scegliere se effettuare il pagamento online o la stampa dell'avviso di pagamento per la presentazione allo sportello bancario, postale o a soggetto abilitato (es. tabaccai);

Il sistema PagoPA consente di pagare direttamente dal sito <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento e procedere a pagare presso i vari PSP disponibili (CBILL, Poste, Tabaccai, Banche, Etc.). La ricevuta da allegare dovrà essere possibilmente in formato pdf.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.ciass.it> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE. Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare il Concorso. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. Il calendario delle prove d'esame verrà reso noto con apposito avviso sul sito del C.I.A.S.S.: <https://www.ciass.it/>

Qualsiasi comunicazione verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente: WWW.CIASS.IT, sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica. Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati. I candidati dovranno presentarsi, muniti di mascherina chirurgica, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10 – PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME: L'esame consiste in una eventuale prova preselettiva nonché una prova teorico/pratica e una orale sulle seguenti materie:

- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);**
- **Disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);**
- **Elementi sulle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture e contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);**
- **Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e ai vizi di legittimità dello stesso, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (Legge 241/1990);**
- **Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679);**
- **Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6/11/2012 n° 190 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 14/3/2013 n° 33 e ss.mm.ii.);**
- **Codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;**
- **Decreto Legislativo n° 81 del 2008 (Testo Unico Sicurezza);**
- **Principi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;**
- **Legislazione in materia sanitaria e dei servizi sociali;**
- **Regolamenti del C.I.A.S.S.**
- **Conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

PROVA PRESELETTIVA:

Verrà svolta qualora il numero di candidati iscritti superi le 100 (cento) unità, verterà sulle materie oggetto del servizio attraverso test a risposta multipla. I risultati della prova pratica saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente: <https://www.ciass.it/> , sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, prima dell'effettuazione della prova teorico/pratica.

PROVA TEORICO/PRATICA:

Sulle materie oggetto del servizio attraverso test a risposta multipla. I risultati della prova pratica saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente: <https://www.ciass.it/> , sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVA ORALE:

Sulle materie in oggetto. Nel corso della prova orale, inoltre, verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I risultati della prova orale saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.ciass.it/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”. A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato all'art. 12 del presente bando. Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Art. 11 – EQUILIBRIO DI GENERE Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il C.I.A.S.S. dichiara che alla data del 31/12/2023:

- Totale dipendenti in servizio al 31/12/2023, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n° 37 dipendenti. - di cui donne: 28 - uomini: 9 - Percentuale 76% donne – 24% uomini.

ART. 12 - GRADUATORIA. Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenza e preferenze a norma di legge. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.ciass.it/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati” e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice ID del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO. I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane. La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita
- b) cittadinanza italiana o di altro stato U.E. o in caso di cittadinanza non italiana e non comunitaria: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) godimento dei diritti politici
- d) risultanze casellario giudiziale
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Art. 14 – OBBLIGO DI PERMANENZA. Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 3, comma 7 ter, del D.L. 9/6/2021 n.80.

Art. 15 – DECADENZA DELLA NOMINA. Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 16 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO L'accesso alla documentazione attinente i lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla Legge.

L'amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 17 - INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il C.I.A.S.S. con sede in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1 a Regolamento 679/2016/UE).

Il C.I.A.S.S. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categoria di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal C.I.A.S.S. secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal C.I.A.S.S. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il

trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Consorzio). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI di Corbola. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ART. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):

Il C.I.A.S.S. dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):

a) Diritto di ottenere dal titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Le finalità del trattamento;
- Le categorie di dati personali in questione;
- I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;

b) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

c) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

d) Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;

e) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata AR o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE). Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 18 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO: Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. E' altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI:

<https://www.ciass.it/> , nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione: Bandi di concorso. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del CIASS.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme. Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/188256, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: risorseumane@ciass.it . Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente: <https://www.ciass.it/> sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente.

Corbola 18/04/2025

La Responsabile del Servizio

Maria Luisa Starnini

